Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Mamamini

Nummer Kamer van Koophandel: 0 2 0 4 8 3 9 9

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres:

Telefoonnummer: 0 5 0 3 1 3 2 2 0 0

E-mailadres:

Website (*):

RSIN (**):

Actief in sector (*): - Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*):

Aantal medewerkers (*): *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: F.H. Grommers

Secretaris:

Penningmeester:

Algemeen bestuurslid: K Hofman

Algemeen bestuurslid:

Overige informatie bestuur (*): Er zijn functies vacant

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van hergebruik van gebruiksvoorwerpen in de ruimste zin des woords.

Het verbeteren van de leefomstandigheden van de minima.

Het bevorderen en stimuileren van milieuvriendelijke activiteiten.

Het bevorderen van werkritme en -ervaring van medewerkers met het doel hen weer in contact te brengen met de maatschappij en/of hen door te laten stromen naar gesubsidieerde of reguliere arbeid.

Het doneren van middelen aan initiatieven die een algemeen maatschappelijk belang nastreven op het gebied van milieu, minima, werkgelegenheid en andere door het bestuur te bepalen doelen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting mamamini tracht de doelstelling onder meer te bereiken door:

Het ophalen, verwerken en weer in omloop brengen van huisraad, kleding, boeken en platen.
Het exploiteren van één of meer winkels.
Alle andere wettig toegestane middelen.

In het strategisch meerjarenplan 2021-2026 neemt Mamamini zich voor om de continuiteit te waarborgen, waarbij het aanpassen aan de tijd waarin wij leven een grote rol speelt. Mamamini sluit zich aan bij het groeiend rijksbreed besef dat onze economie omgebogen moet worden naar een duurzaam gedreven, volledig circulaire economie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van Mamamini bestaan grotendeels uit verkopen van om niet verkregen tweedehands goederen. Daarnaast zijn er opbrengsten uit recyclebare afvalstromen en reïntegratievergoedingen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Jaarlijks wordt een aanmerkelijk bedrag uitgekeerd aan regionale goede doelen. Een commissie met een wisselende bezetting van medewerkers beslist over de verdeling. Ter waarborging van de continuiteit en komende investeringen wordt er vermogen aangehouden op bank- en spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden een onkostenvergoeding die onder de balastingvrije norm valt.
Personeel in loondienst ontvangt een salaris volgens het Handboek Arbeidsvoorwaarden Mamamini.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het gehele jaar worden er tweedehands goederen opgehaald, verwerkt en verkocht in onze kringloopwinkels.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 1.075.692		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 1.075.692		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 100.049		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 1.126.216 +		€ +	
		€ 1.226.265		€ 0
		+		+
Totaal		€ 2.301.957		€ 0

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€ 92.107		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 1.859.532 +		€ +	
		€ 1.951.639		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 183.946		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 166.372		€
		+		+
Totaal		€ 2.301.957		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Materiële vaste activa betreft grotere investeringen die langer dan een jaar hun vruchten afwerpen. Deze worden geactiveerd en hierop wordt afgescheven met percentages van 3,5% - 20%.
Vorderingen en overlopende activa spreekt voor zich.
Liquide middelen betreft het totaal van de kassaldi, bank- en spaarrekeningen.
De bestemmingreserve betreft het Mamaminifonds, deze wordt aangehouden ten behoeve van uitkeringen aan goede doelen, één van de doelstellingen.
De voorzieningen worden gevormd ter dekking van te maken geschatte kosten voor het onderhoud aan de daken.
Kortlopende schulden spreekt voor zich.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.348.524	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 412	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 1.348.936	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 8.182	€
Personeelskosten	€ 1.067.276	€
Huisvestingskosten	€ 158.016	€
Afschrijvingen	€ 96.256	€
Financiële lasten	€ 1.401	€
Overige lasten	€ 136.693 +	€ +
Som van de lasten	€ 1.467.824	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ -118.888	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten: Betreft de opbrengsten van de winkelverkopen van de ingebrachte goederen, alsmede de opbrengst van onverkoopbare spullen in de vorm van oud ijzer en vodden. Tevens overige opbrengsten.

Personeelskosten: Betreft de totale loonkosten en overige personeelskosten van alle medewerkers bij Mamamini (vrijwilligers + dienstverband).

Huisvestingskosten: De huisvestingskosten bestaan uit huur, gas/elektra, onderhoud, belastingen/heffingen, assurantiën, beveiliging en overige huisvestingskosten.

Afschrijvingskosten: Betreft de afschrijvingskosten op gedane investeringen. Er wordt lineair afschreven met percentages van 3,5% - 20%.

Overige kosten: De overige kosten bestaan o.a. uit automatiserings-, transport- en promotiekosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open