

Mamamini Teamregels

Afwezigheid melden

Ben je ziek of kun je om een andere reden niet werken. Geef het dan zo snel mogelijk door, vanaf 8:45 uur kun je de klantenservice bellen op 050 - 3178400 of geef je afwezigheid door met het formulier op de website [JOOST]. Wanneer je op tijd belt, kan je leidinggevende een invaller regelen en worden je collega's minder belast.

Alcohol en drugs

Bij geconstateerd alcohol- en/of drugsgebruik of het in bezit hebben hiervan tijdens werktijd volgt ontslag. Dit geldt ook voor softdrugs. Als je nog naar alcohol ruikt van de vorige dag/avond kan de teamleider je naar huis sturen.

Diefstal & cameratoezicht

Bij diefstal volgt onherroepelijk ontslag en wordt er aangifte gedaan. Betaal dus altijd alles wat je meeneemt uit de winkel en zorg dat je de kassabon laat tekenen door de aanwezige teamleider! Ook als het anders toch weggegooid zal worden, overleg je met je leidinggevende! Vaak kun je het artikel dan voor een symbolisch bedrag kopen. De leidinggevendenden hebben het recht om je tas te controleren. Er is cameratoezicht op diverse plaatsen binnen de vestigingen.

Doorverkopen spullen

Als je als medewerker spullen die je bij Mamamini hebt gekocht doorverkoop, wordt de samenwerking met jou onmiddellijk verbroken.

Ongewenst gedrag

Bij Mamamini willen we dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar het werk gaat. We gaan daarom respectvol met elkaar om en oordelen niet over elkaar! Toch kan het voorkomen dat iemand zich niet prettig voelt door het gedrag dat een ander vertoont. Dit noemen we ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag wordt binnen Mamamini niet getolereerd en heeft altijd consequenties. Een volledige beschrijving en wat je kunt doen staat beschreven in het Vrijwilligershandboek.

Kantine

We zijn met z'n allen verantwoordelijk om de kantes netjes te houden. Dus: geen vaat en etensresten achterlaten, maar zelf opruimen.

Persoonlijk beschermingsmiddelen

Veiligheidsschoenen zijn verplicht voor medewerkers van het magazijn, kleingoed/boeken, werkplaats, de inboedelservice en de transportafdeling. Daarnaast zijn werkschoenen verplicht voor iedere medewerker die werkzaamheden bij de containers verricht. De werkschoenen worden aan iedere medewerker ter beschikking gesteld. Ook overige veiligheidsmiddelen die door de Arboret verplicht zijn gesteld worden door Mamamini ter beschikking gesteld.

Persoonlijke verzorging

Werken bij Mamamini betekent dat je geregeld met meerdere mensen in een relatief kleine ruimte werkt. Daarbij ben je het "visitekaartje" voor Mamamini. Zorg er daarom voor dat je aandacht besteedt aan je dagelijkse verzorging.

Roken (regeling geldt ook voor de E-sigaret en aanverwante)

Er mag alleen gerookt worden in de rookruimtes. Bij de in- en uitgangen mag niet gerookt worden. Naast de koffie-, thee- en middagpauze kun je nog twee keer vijf minuten rookpauze nemen. Het eerste uur na het begin van de werkdag en in het eerste uur na een rookpauze nemen we geen rookpauze.

Teamleiders

De teamleiders bij Mamamini zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de werkvloer. Is een teamleider afwezig, dan neemt een collega teamleider de afdeling over. De teamleider, ook van een andere afdeling is dus bevoegd om beslissingen te nemen over werkzaamheden en medewerkers aan te spreken op gedrag.

Vakantie/Vrije dagen

Vakanties en vrije dagen graag op tijd aanvragen bij je leidinggevende. Vakanties langer dan 3 dagen vraag je minimaal drie weken van te voren aan. Aanvragen kunnen ook via [JOOST] gedaan worden.

Kijk op www.mamamini.nl/joost/ voor meer informatie